UNIVERSITATEA **N**ICOLAE **T**ITULESCU DIN **B**UCUREȘTI
FACULTATEA DE RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI ADMINISTRAȚIE
DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE

RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ
A PROGRAMULUI DE STUDII DE LICENȚĂ
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
- FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ -

Anul universitar 2025-2026

Prezentul raport a fost elaborat și redactat în conformitate cu *Regulamentul inițierii, aprobării, monitorizării și evaluării programelor de studii*, prin raportare la standardele ARACIS în vigoare. Realizarea acestui raport s-a efectuat la cererea conducerii departamentului de Științe Politice și Administrative, în scopul îmbunătățirii și perfecționării activității didactice și de cercetare la nivelul programelor de studii ce funcționează în cadrul Facultății de Relații Internaționale și Administrație.

Activitatea desfășurată în anul universitar 2025-2026 se înscrie pe linia continuității și îmbunătățirii activităților desfășurate în perioada anterioară, precum și a diversificării acestora în raport cu noile tendințe de pe piața educațională națională și internațională.

1. Prezentarea programului de studii

Programul de studii universitare de licență *Administrație publică*, forma de învățământ la distanță a fost acreditat din anul 2011, conform HG nr. 966/2011. Ultima evaluare periodică ARACIS a avut loc în anul 2022, menținându-se acreditarea, cu o capacitate de școlarizare de 75 de locuri.

Programul de studii de licență *Administrație publică* ID asigură servicii educaționale de calitate, respectă și aplică politicile, strategiile și procedurile pentru asigurarea calității formulate în Hotărârea Senatului universității.

Programul de studii de licență se desfășoară pe o perioadă de trei ani, fiind împărțit pe șase semestre cuprinzând activitățile tutoriale, studiul individual, rezolvarea de teme de control și activitățile asistate.

Misiunea programului de studii *Administrație publică* constă în dezvoltarea abilităţilor şi competenţelor necesare specialiştilor în domeniul științelor administrative, cu accent deosebit pe administraţia publică..

Prin componenta didactică, programul oferă o pregătire integrată, care combină cunoștințe teoretice, abilități practice și competențe digitale, dezvoltă gândirea critică, capacitatea de analiză și decizie, precum și valorile etice și profesionale necesare pieței muncii.

Prin componenta de cercetare științifică, programul promovează inovația și cercetarea aplicativă, implicând studenții și cadrele didactice în proiecte, publicații și parteneriate naționale și internaționale, în vederea valorificării rezultatelor și dezvoltării competențelor analitice și creative în domeniu.

Planul de învăţământ elaborat pentru acest domeniu de licenţă asigură viitorilor specialişti o temeinică pregătire în domenii vitale pentru administraţia publică, cum ar fi cele economico-juridice, socio-umane, al informaticii şi tehnicilor moderne de calcul, al ştiinţei şi practicii administraţiei publice etc. Sunt prevăzute, de asemenea, stagii de practică de specialitate, menite să-i familiarizeze pe studenţii cu problemele concrete cu care s-ar putea confrunta la diferitele locuri de muncă viitoare, în variate sectoare ale administraţiei publice.

Menţionăm şi faptul că profilul domeniului de licenţă la care ne referim a fost conceput mai larg în sensul că el cuprinde atât pregătirea în domeniul administraţiei publice, ca atare, cât şi în cel al practicii publice. Prin aceasta se asigură o pregătire complexă a specialiştilor care vor fi apţi să lucreze nu numai în administraţia publică, de la diferite niveluri (de la comună până la ministere sau alte organe centrale ale administraţiei publice), ci şi în alte structuri publice sau private de interes public. Aceste aspecte au stat la baza formulării competenţelor asigurate de programul de studii de licență, în corelaţie cu Clasificarea Ocupațiilor din România:

Prin desfășurarea corespunzătoare a *practicii de specialitate*, participarea la activitățile științifice ale facultății, utilizarea facilităților informatice și de documentare, a bazei materiale a universității, a posibilității de a continua studiile de licență cu studii de masterat, studenții se vor bucura de oportunități sporite pentru angajare.

Competențele care vor fi dobândite de către absolvenți la finalizarea studiilor sunt:

I. COMPETENȚE PROFESIONALE

- asigură managementul de proiect

- găsește soluții pentru probleme
- gestionează implementarea politicii guvernamentale
- oferă consiliere în ceea ce privește dezvoltarea economică
- verifică venituri publice
- verifică cheltuieli publice
- oferă consiliere în ceea ce privește politica fiscală
- analizează legislația
- propune strategii de îmbunătățire
- abordează problemele în mod critic
- utilizează tehnici de comunicare
- cooperează cu colegii
- adera la codul de etică organizațională
- dezvolta orientarea către performanta în administrația publică
- deține abilități de management
- întocmește rapoarte de lucru
- răspunde la întrebări
- oferă consiliere în ceea ce privește respectarea politicii guvernamentale
- elaborează politicile organizaționale
- monitorizează progresele realizate în domeniul de specialitate
- este la curent cu reglementările
- realizează analize de date
- formulează constatări
- aplica tehnici organizaționale
- gestionează resurse
- reprezintă organizația

II. COMPETENȚE TRANSVERSALE

- lucrează în echipă
- organizează informații, obiecte și resurse
- promovează principiile democrației si ale statului de drept
- deleagă responsabilități
- evaluează în mod critic informațiile si sursele acestora

Finalitatea practică a absolvirii cursurilor programului de studii de licență *Administrație Publică* constă în posibilitatea absolvenţilor de a se angaja şi de a face faţă cu succes cerinţelor următoarelor ocupaţii specifice domeniului ştiinţe administrative, conform grupei de bază din

COR/ISCO-08/ESCO reprezentativă a programului, cod 2422 - Specialiști în domeniul politicilor administrative: Cod COR: 242204 / Denumire COR: referent de specialitate in administrația publică; Cod COR: 242205 / Denumire COR: consultant in administrația publică; Cod COR: 242208 / Denumire COR: administrator public.

2. Admiterea și formațiile de studiu

Recrutarea, admiterea, transferul și mobilitățile studenților la programul de studii universitare de licență s-au realizat în conformitate cu legislația în vigoare și procedurile aprobate de Senatul universității – Metodologia de admitere la studiile de licență, master și doctorat pentru anul universitar 2025-2026.

În ceea ce privește ***numărul de studenți*** înmatriculați în cadrul programului de studii de licență *Administrație publică*, învățământ la distanță, în anul universitar 2025-2026 s-a înregistrat aproximativ același număr de studenți față de anul universitar anterior (204 de studenți la 1 octombrie 2025, respectiv 201 de studenți la 1 octombrie 2024), iar un aspect pozitiv este acela că numărul de studenți este aproape de cifra maximă de școlarizare aprobată prin hotărâre de guvern.

Anul de studiu	**Forma de învățământ**	**Programul de studii**	**Nr. studenți**	**Nr. grupe**	**Nr. studenți în grupă**
I	**ID**	**Administrație publică**	**75**	**3**	**25 + 25+25**
II			**64**	**3**	**22 + 21 + 21**
III			**65**	**3**	**22 + 22 + 21**
TOTAL			**204**	**9**	**204**

În ceea ce privește promovabilitatea studenților din cadrul programului de studii de licență *Administrație publică ID*, pentru anul universitar 2025-2026 din numărul total de studenți (204 de studenți), 92% au promovat și 8% au fost exmatriculați.

Anul de studiu	Forma de învățământ	Programul de studii	Nr. studenți înmatriculați (2025/2026)	Nr. studenți **promovați** (30.09.2026)	%	Nr. studenți exmatriculați	%
I	ID	Administrație publică	**75**	**65**	88%	**10**	13%
II			**64**	**61**	95%	**3**	4%
III			**65**	**62**	95%	**3**	4%
	TOTAL		***204***	***188***	92%	***16***	8%

3. Personalul didactic

Activitatea desfășurată în cadrul programului de studii de licență *Administrație publică*, forma de învățământ la distanță, a respectat din punct de vedere al resurselor umane Legea 199/2023 și standardele ARACIS privind personalul didactic.

Din colectivul Departamentului de Ştiințe Politice și Administrative, în anul universitar 2025 – 2026 au desfăşurat activităţi didactice la programul de studii de licență *Administrație Publică ID* 14 de cadre didactice (1 profesor, 4 conferenţiari, 8 lectori, 1 instructor educație fizică), astfel:

Nr. crt.	**Gradul didactic**	**Numele și prenumele**	**Titular/asociat**
1.	Profesor	NEDELCU ELENA	titular
2.	Conferenţiar	BRĂGARU CONSTANTIN	titular
3.	Conferenţiar	NEAGA ELENA DIANA	titular
4.	Conferenţiar	STANCIU COSTEL	titular
5.	Conferenţiar	STOICA EMILIA	asociat (pensionar)
6.	Lector	BUCUR FELICIA NORICA	titular
7.	Lector	CORNESCU ALEXANDRU	titular
8.	Lector	NEAGU CAMELIA	asociat (pensionar)
9.	Lector	NILĂ–STRATONE CRISTIANA	titular
10.	Lector	RADU LIVIU GEORGE	titular
11.	Lector	RADU EMILIA CARMEN	titular
12.	Lector	TOMOȘIOIU MARTA	titular
13.	Lector	VELICU DAN FLORIN	titular
14.	Instructor ed. fizică	GHEORGHE CAMELIA DENISE	titular

Următoarele cadre didactice care desfășoară activități didactice la programul de studii de licență *Administrație Publică* fac parte din colectivul Departamentului de Ştiințe Penale:

1.	Profesor	DAMASCHIN MIRCEA	titular
2.	Profesor	HOTCA MIHAI ADRIAN	titular
3.	Lector	GEAMĂNU RADU FLORIN	titular

Următoarele cadre didactice care desfășoară activități didactice la programul de studii de licență *Administrație Publică* fac parte din colectivul Departamentului de Drept Privat:

1.	Lector	PĂDURARIU IOANA	titular

Următoarele cadre didactice care desfășoară activități didactice la programul de studii de licență *Administrație Publică* fac parte din colectivul Departamentului de Drept Public:

1.	Conferenţiar	CLIZA CLAUDIA MARTA	titular
2.	Conferenţiar	ŞTEFAN ELENA EMILIA	titular
3.	Conferenţiar	ANGHEL ELENA	titular
4.	Lector	MURARU ANDREI	titular

Următoarele cadre didactice care desfășoară activități didactice la programul de studii de licență *Administrație Publică* fac parte din colectivul Departamentului de Științe Economice:

1.	Conferenţiar	CREŢAN ADINA GEORGETA	titular
2.	Lector	CHIVULESCU FELICIA ALINA	titular
3.	Lector	DIAMANDESCU ANDREI SEBASTIAN - LUCIAN	titular
4.	Lector	MATEI NICOLETA CRISTINA	titular
5.	Lector	PANAIT NICOLETA GEORGETA	titular
6.	Dr. ing.	NICA ALMĂȘAN CRISTINA	asociat

Analiza a personalului didactic care își desfășoară activitatea în cadrul programului de studii de licență *Administrație publică ID* demonstrează existența, în principal, a următoarelor note caracteristice:

- posturile didactice au fost constituite prin respectarea cerințelor din legislația în vigoare;
- activitățile se desfășoară cu personal didactic titular sau asociat în învățământul superior;
- categoriile de personal dețin titlul științific de doctor sau doctorand.

Conform *Raportului anual privind calitatea activității personalului didactic și de cercetare* (anul universitar 2025-2026), formarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice vizează creșterea calificării profesionale și promovarea personalului didactic.

4. Organizarea procesului de învățământ

Programul de studii de licență *Administrație publică*, învățământ la distanță, îndeplinește din punct de vedere al organizării și desfășurării procesului didactic standardele specifice ARACIS, prezentate în tabelul de mai jos.

Centralizator al indicatorilor privind organizarea procesului de învățământ la programele de licență

Nr. crt.	Indicator	Descriere	Standard ARACIS
1.	Durata studiilor la forma de învățământ ID	3 ani = 6 semestre	3 ani = 6 semestre
2.	Durata unui semestru privind activitatea didactică	14 săptămâni*	14 săptămâni*
3.	Numărul de credite obligatorii pe semestru	30 ECTS	30 ECTS
4.	Numărul de credite alocate pentru promovarea lucrării de licență (în afara celor 180 de credite obligatorii)	10 ECTS	10 ECTS
5.	Numărul de ore alocate unui credit ECTS	25 ore	25 ore
6.	Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru	3 săptămâni	2-3 săpt.
7.	Numărul minim de săptămâni pentru sesiunile de restanțe	4 săptămâni	Min 1 săpt.
8.	Numărul maxim de studenți pe grupă ID	În medie 22,66 studenți	25
9.	Raportul maxim dintre numărul de studenți de la programul evaluat și numărul de cadre didactice titulare care predau la program	7,2	30

**Acestea cuprind și stagiile de activități practice de specialitate și de elaborare a lucrării de licență.*

Pentru creșterea gradului de concordanță dintre exigențele pieței muncii și nivelul pregătirii furnizate în cadrul programului de studii de licență, dar și în convergență cu standardele ARACIS în vigoare, planul de învățământ a fost actualizat, fiind mai apropiat de realitățile economice.

Practica

În planul de învățământ, disciplina Practica de specialitate este prevăzută cu 146 de ore.

În vederea asigurării condițiilor pentru desfășurarea stagiului de practică au fost încheiate 40 de convenții cu instituții publice și private. Acestea acoperă circa 50% din numărul studenților programului de studii, fiind în conformitate cu Legea educației naționale nr. 199/2023.

Finalizarea studiilor

Finalizarea studiilor studenților din cadrul programului de studii de licență se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare a examenelor de finalizare a studiilor și Regulamentul de finalizare studii, examenul de licență constând într-o singură probă, și anume: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, probă susținută în formă scrisă. Pentru promovarea examenului de licență se acordă 10 credite suplimentare.

În anul universitar 2025-2026 s- organizat o singură sesiune de licență. Situația statistică a absolvenților licențiați este prezentată în tabelul de mai jos:

Promoția	Total absolvenți	Total prezenți	Total absolvenți licențiați	3/1 %	3/2 %
0	1	2	3	4	5
2024	126	121	119	94.44%	98,34%

5. Concluzii și plan de îmbunătățire

Îmbunătățirea și adaptarea permanentă la condițiile în continuă schimbare reprezintă principalul nostru obiectiv. Astfel, activitatea în anul universitar 2026-2027 se va axa pe următoarele aspecte:

- coordonarea eficientă a activităților didactice desfășurate;
- creșterea calității în procesul educațional;
- modernizarea și adaptarea continuă a traseelor educaționale (licență, masterat);
- pregătirea unor absolvenți a căror formare profesională să fie apreciată pe piața muncii;
- creșterea exigenței privind procesul educațional, inclusiv în activitatea cadrelor didactice;
- analiza și actualizarea anuală a fișelor de disciplină pentru disciplinele din planul de învățământ;
- acoperirea integrală a disciplinelor cu manuale proprii;
- actualizarea continuă a fondului de carte din biblioteca universității;
- diversificarea disciplinelor opționale și facultative;

- urmărirea aplicării corecte a metodelor de evaluare, stimulare și motivare pentru creșterea calității în activitatea profesională a cadrelor didactice;
- încurajarea și susținerea studenților pentru a îmbunătăți activitatea de cercetare
- urmărirea din timpul studiilor și îndrumarea studenților cu aptitudini didactice pentru a urma o carieră universitară în cadrul facultății;
- revizuirea pachetului de documente specifice programului de studii (fișa programului, planul de învățământ, fișele de disciplină cu includerea rezultatelor învățării și ocupațiilor ESCO) astfel încât să corespundă noilor standarde ARACIS.

Data
16.10.2026

Coordonator program de studii,
Lector univ. dr. Felicia Bucur

Aprobat în ședința Departamentului de Științe Politice și Administrative din 22 octombrie 2026